

UWAGI OGÓLNE

1. Termin oddania artykułu

Artykuł należy dostać najpóźniej do dnia **20 października 2019 r.** na adres e-mailowy kng@amu.edu.pl w formacie RTF lub DOC.

2. Język

Artykuł można przygotować w językach: polskim, angielskim lub niemieckim.

3. Objętość tekstu

Tekst może liczyć maksymalnie **10 stron** wydruku A4, z bibliografią włącznie.

4. Format

Strona A4 z marginesami 2,5 cm (górny, dolny, prawy, lewy).

5. Format czcionki

Czcionka szeryfowa Times New Roman, rozmiar 12pt, tekst wyjustowany. Wydzielone przykłady użycia i cytaty dłuższe niż trzy wiersze – rozmiar 11pt, wcięcie z lewej 1,25cm. Tekst w tabeli – czcionka bezszeryfowa (Arial), 10pt. Nie należy używać twardych spacji, miękkich enterów i wielokrotnych spacji celem wyrównywania tekstu.

6. Akapit

Odstęp pojedynczy. Po akapicie **dotatkowy** znak końca akapitu. Nie należy wyróżniać akapitu wcięciem (bez „tabulatora”, bez wcięcia pierwszego wiersza).

7. Śródtytuły

Śródtytuły wyróżniamy czcionką wytłuszczoną (pogrubioną) dodając jeden znak końca akapitu przed i po tytule. Numerowanie wprowadzane jest **ręcznie**.

8. Wyróżnienia

Do wyróżnień – np. pojęcia, język analizowany, przykłady – używany jest krój pochylony (*kursywa*). Generalnie nie stosuje się wytłuszczenia (**pogrubienia**) i podkreślenia.

9. Przykłady użycia

Przykłady użycia i przykłady analizowane wyróżniamy *kursywą*. Jeśli są to zdania lub dłuższe wypowiedzi, wydzielane są jako nowy akapit, czcionka 11pt., krój normalny (bez kursywy!), wcięcie od lewej 1,25cm. Jeśli konieczne jest numerowanie przykładów, należy je wprowadzić ręcznie (nie automatycznie!).

10. Tabele

Tabele umieszczamy tylko wtedy, jeśli jest to konieczne. W tabelach stosuje się czcionkę bezszeryfową (Arial) wielkości 10pt.

11. Grafiki, zdjęcia

Czarno-białe grafiki i zdjęcia należy dołączyć jako pliki graficzne odpowiedniej jakości. Proszę dołączyć zgodę autorów zdjęcia na jego publikację.

12. Przypisy

Przypisy dolne należy stosować, kiedy jest to konieczne, np. wskazanie na inne ujęcie zagadnienia, tłumaczenie przykładów/cytatów, własne spostrzeżenia autora, dygresje.

13. Cytowanie w tekście

Cytaty nie dłuższe niż trzy wiersze umieszczane są w tekście ciągłym, w cudzysłowie zwykłym (bez kursywy, wytłuszczenia, podkreślenia!). Po cytacie w nawiasie podawane jest nazwisko autora, po spacji rok, dwukropek, po spacji strona, np.

Przyjmujemy, że „elementarne jednostki semantyczne” (Wierzbicka 2006: 25) ...

Cytaty dłuższe niż trzy wiersze podawane są jako nowy akapit, z wcięciem z lewej strony 1,25cm, czcionką 11pt. i bez cudzysłowu.

Jeśli autor odwołuje się do dwóch lub więcej stron stosowany jest skrót *n.* (= i następna strona) lub *nn.* (= i następne strony), np.

Wierzbicka (2006: 293nn.) omawia zjawisko ...

W przypadku tekstów w języku niemieckim i angielskim stosuje się odpowiednio *f.*, *ff.* W tekście nie podaje się przedziałów stron.

14. Bibliografia

W spisie bibliograficznym podaje się pełne nazwisko i imię/imiona wszystkich autorów. Każda pozycja podawana jest z wysunięciem 1,25cm. Odpowiednie skróty i zwroty (np. *w.*, *red.*, *str.*, *dostęp*) powinny być podane w języku artykułu.

a. Monografia

Nazwisko, imię (rok): *Tytuł*. Miejscowość: Wydawnictwo.

b. Artykuł w czasopiśmie

Nazwisko, imię (rok): "Tytuł artykułu". *Tytuł czasopisma* Numer. Str. strona-strona.

c. Artykuł w tomie zbiorowym

Nazwisko, imię (rok): "Tytuł artykułu". [w:] Nazwisko, imię (red.): *Tytuł tomu zbiorowego*. Miejscowość: Wydawnictwo. Str. strona-strona.

d. Artykuł w wersji elektronicznej

Nazwisko, imię (rok): "Tytuł artykułu". *Tytuł czasopisma* Numer. URL: <http://www.adresartykułu> [dostęp: dd.mm.rrrr].

15. W artykule musi znaleźć się krótkie angielskie streszczenie, niezależnie od języka głównego tekstu.

16. Artykuły niespełniające ww. wymogów formalnych nie będą przyjmowane do recenzji; zostaną one odesłane autorom celem wprowadzenia poprawek.

17. Do przesyłanego artykułu należy dołączyć pierwszą **recenzję** przygotowaną przez opiekuna naukowego (szczegóły poniżej).

UWAGI SZCZEGÓŁOWE

1. Stosujemy tzw. oksfordzki system odniesień bibliograficznych, czyli w tekście podajemy tylko nazwisko autora oraz rok publikacji (oraz, w razie potrzeby, numery stron po dwukropku). W przypadku odniesienia bez dosłownego cytowania dodajemy *por./vgl./see*.

2. W spisie piśmiennictwa na oznaczenie przedziałów stron stosujemy półpauzy (–), a nie dywizy (-).

3. W bibliografii podajemy pełne nazwy pism naukowych, a nie tylko skróty. Np. „*Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America*”, a nie „*PNAS*” czy „*Proc Nat Acad Sci U S A*”.

4. W wypadku cytowania kropkę stawiamy po nawiasie zawierającym nazwisko autora i rok publikacji, a nie bezpośrednio po cytowanej treści.

5. Wielokropki w formie trzech kropek (opuszczenia w cytacie) umieszczamy w nawiasach kwadratowych, tj. [...]. Unikamy automatycznej zamiany trzech kropek na wielokropek.

6. Nie stosujemy: *op.cit.*, *ibid.*, *ibidem*, *tamże* etc. W tekście możemy użyć skrótu *et al.* w wypadku powołania się na pracę mającą więcej niż trzech autorów. W bibliografii nie stosujemy tego skrótu, lecz podajemy nazwiska wszystkich autorów.

7. Autorzy, przygotowujący pracę w języku innym niż ojczysty, powinni skonsultować się z natywnym użytkownikiem tegoż języka. Powinni również stosować się do zasad edycji obowiązujących w danym języku.

RECENZJE OPIEKUNÓW NAUKOWYCH

1. W wyjątkowych okolicznościach autorem recenzji nie musi być opiekun naukowy, może być inny pracownik naukowy (dr, dr hab., prof.).

2. Recenzja powinna kończyć się jednoznaczną rekomendacją tekstu do druku.

3. Recenzja może być przesłana w formacie DOC lub PDF. Nie jest wymagany zeskanowany podpis recenzenta, lecz jego imię i nazwisko musi się znaleźć w dokumencie.