

Wytyczne do artykułów do tomu *JĘZYK W POZNANIU 6*

1. Termin oddania artykułu

Artykuł należy przesłać najpóźniej do dnia **30 września 2014 r.** na adres e-mailowy `marta.a.ciechomska@gmail.com` w formacie `rtf` lub `doc`.

2. Język

Artykuł można przygotować w językach: polskim, angielskim lub niemieckim.

3. Objętość tekstu

Tekst może liczyć maksymalnie **7 stron** wydruku A4, w tym maks. 1 strona bibliografii zawierającej maks. 15 pozycji.

4. Format

Strona A4 z marginesami 2,5 cm (górny, dolny, prawy, lewy).

5. Format czcionki

Czcionka szeryfowa Times New Roman, rozmiar 12 pt. Wydzielone przykłady użycia i cytaty dłuższe niż trzy wiersze – rozmiar 11 pt. Tekst w tabeli – czcionka bezszeryfowa (Arial), 10 pt.

6. Akapit

Odstęp pojedynczy. Po akapicie **dotatkowy** znak końca akapitu. Nie należy wyróżniać akapitu wcięciem (bez „tabulatora”, bez wcięcia pierwszego wiersza).

7. Śródtytuły

Śródtytuły wyróżniamy czcionką wytłuszczoną (pogrubioną) dodając jeden znak końca akapitu przed i po tytule. Numerowanie wprowadzane jest **ręcznie**.

8. Wyróżnienia

Do wyróżnień – np. pojęcia, język analizowany, przykłady – używany jest krój pochylony (kursywa). Generalnie nie stosuje się wytłuszczenia (pogrubienia) i podkreślenia.

9. Przykłady użycia

Przykłady użycia i przykłady analizowane wyróżniamy kursywą. Jeśli są to zdania lub dłuższe wypowiedzi, wydzielane są jako nowy akapit, czcionka 11 pt, krój normalny (bez kursywy!), wcięcie od lewej 1,25cm. Jeśli konieczne jest numerowanie przykładów, należy je wprowadzić ręcznie (nie automatycznie!)

10. Tabele

Tabele umieszczamy tylko wtedy, jeśli jest to konieczne. W tabelach stosuje się czcionkę bezszeryfową (Arial) wielkości 10 pt.

11. Grafiki, zdjęcia

Czarno-białe grafiki i zdjęcia należy dołączyć jako pliki graficzne odpowiedniej jakości. Proszę dołączyć zgodę autorów zdjęcia na jego publikację.

12. Przypisy

Przypisy dolne należy stosować, kiedy jest to konieczne, np. wskazanie na inne ujęcie zagadnienia, tłumaczenie przykładów/cytatów, własne spostrzeżenia autora, dygresje.

13. Cytowanie w tekście

Cytaty nie dłuższe niż trzy wiersze umieszczane są w tekście ciągłym, w cudzysłowie zwykłym (bez kursywy, wytłuszczenia, podkreślenia!). Po cytacie w nawiasie podawane jest nazwisko autora, po spacji rok, dwukropek, po spacji strona, np.

Przyjmujemy, że „elementarne jednostki semantyczne” (Wierzbicka 2006: 25)...

Cytaty dłuższe niż trzy wiersze podawane są jako nowy akapit, z wcięciem z lewej strony 1,25 cm, czcionką 11pt i bez cudzysłowu.

Jeśli autor odwołuje się do dwóch lub więcej stron stosowany jest skrót *f* (= i następna strona) lub *ff* (= i następne strony), np.

Wierzbicka (2006: 293ff) omawia zjawisko...

14. Bibliografia

W spisie bibliograficznym podaje się pełne nazwisko i imię/imiona wszystkich autorów. Lista winna obejmować maksymalnie 15 pozycji. Każda pozycja podawana jest z wysunięciem 1,25 cm.

a. Monografia

Nazwisko, imię (rok): *Tytuł*. Miejscowość: Wydawnictwo.

b. Artykuł w czasopiśmie

Nazwisko, imię (rok): „Tytuł artykułu”. *Tytuł czasopisma* Numer, strona-strona.

c. Artykuł w tomie zbiorowym

Nazwisko, imię (rok): „Tytuł artykułu”. [w:] Nazwisko, imię: *Tytuł tomu zbiorowego*. Miejscowość: Wydawnictwo, strona–strona.

d. Artykuł w wersji elektronicznej

Nazwisko, imię (rok): „Tytuł artykułu”. *Tytuł czasopisma* Numer. URL: <http://www.adresartykułu> [data dostępu]

15. Artykuły niespełniające powyższych wymogów formalnych nie będą przyjmowane do recenzji.

16. Do przesyłanego artykułu należy dołączyć pierwszą **recenzję** przygotowaną przez opiekuna naukowego.

Anna, Kowalska
(Poznań)

Tytuł artykułu

Tytuł artykułu po angielsku

Krótkie streszczenie w języku angielskim (3–4 zdania).

Pierwszy akapit. Pierwszy akapit. Pierwszy akapit. Pierwszy akapit. Pierwszy akapit.
Pierwszy akapit. Pierwszy akapit. Pierwszy akapit. Pierwszy akapit. Pierwszy akapit.
Pierwszy akapit. Pierwszy akapit. Pierwszy akapit. Pierwszy akapit. Pierwszy akapit.
Pierwszy akapit. Pierwszy akapit.

1 Tytuł pierwszego rozdziału

Drugi akapit. Drugi akapit. Drugi akapit. Drugi akapit. Drugi akapit. Drugi akapit. Drugi aka-
pit. Drugi akapit. Drugi akapit. Drugi akapit. Drugi akapit. Drugi akapit. Drugi akapit. Drugi
akapit. Drugi akapit. Drugi akapit. Drugi akapit. Drugi akapit.

(1) Analizowany przykład.

Trzeci akapit. Trzeci akapit. Trzeci akapit. Trzeci akapit. Trzeci akapit. Trzeci akapit. Trzeci
akapit. Trzeci akapit. Trzeci akapit. Trzeci akapit. Trzeci akapit.

Cytat dłuższy niż trzy wiersze. Cytat dłuższy niż trzy wiersze. Cytat dłuższy niż trzy wiersze.
Cytat dłuższy niż trzy wiersze. Cytat dłuższy niż trzy wiersze. Cytat dłuższy niż trzy wiersze.
Cytat dłuższy niż trzy wiersze. Cytat dłuższy niż trzy wiersze. Cytat dłuższy niż trzy wiersze.
Cytat dłuższy niż trzy wiersze (Wierzbicka 2006: 412).

Kolejny akapit. Kolejny akapit. Kolejny akapit. Kolejny akapit. Kolejny akapit. Kolejny aka-
pit. Kolejny akapit. Kolejny akapit. Kolejny akapit. Kolejny akapit. Kolejny akapit. Kolejny
akapit. Kolejny akapit. Kolejny akapit. Kolejny akapit.

Bibliografia

- Chomsky, Noam (1987): „Language in a psychological setting”. *Sophia Linguistica* 22, 1–73.
Dürscheid, Christa (2005): „Medien, Kommunikationsformen, kommunikative Gattungen.” *Linguistik
online* 22, URL: http://www.linguistik-online.de/22_05/duerscheid.html [19.05.08].
Greenberg, Joseph (1966): „Some universals of grammar with particular reference to the order of
meaningful elements”. [w:] Greenberg, Joseph (red.): *Universals of Grammar*. Cambridge:
MIT Press, 73–113.
Juszczyk, Konrad/Mikołajczyk, Beata/Taborek, Janusz/Zabrocki, Władysław (red.)(2011): *Język w
Poznaniu 2*. Poznań: Wydawnictwo Rys.
Wierzbicka, Anna (2006): *Semantyka. Jednostki elementarne i uniwersalne*. Lublin: Wydawnictwo
UMCS.

Uwagi szczegółowe

1. Stosujemy tzw. oksfordzki system odniesień bibliograficznych, czyli w tekście podajemy tylko nazwisko autora oraz rok publikacji (ewentualnie numery stron po dwukropku).
2. W spisie piśmiennictwa na oznaczenie przedziałów stron stosujemy półpauzy (–), a nie dywizy (-).
3. W bibliografii podajemy pełne nazwy pism naukowych, a nie tylko skróty. Np. „*Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America*”, a nie „*PNAS*” czy „*Proc Nat Acad Sci U S A*”.
4. W wypadku cytowania kropkę stawiamy po nawiasie zawierającym nazwisko autora i rok publikacji, a nie bezpośrednio po cytowanej treści.
5. Wielokropki umieszczamy w nawiasach kwadratowych, tj. [...].
6. Nie stosujemy: *op.cit.*, *ibid.*, *ibidem*, *tamże*, etc. W tekście używamy skrótu „et al.” w wypadku powołania się na pracę, mającą więcej niż trzech autorów. W bibliografii nie stosujemy tego skrótu, lecz podajemy nazwiska wszystkich autorów.
7. Autorzy, przygotowujący pracę w języku innym niż ojczysty, powinni skonsultować się z natywnym użytkownikiem tegoż języka. Powinni również stosować się do zasad edycji obowiązujących w danym języku.

Recenzje opiekunów naukowych

1. W wyjątkowych okolicznościach autorem recenzji nie musi być opiekun naukowy, może być inny pracownik naukowy (dr, dr hab., prof.).
2. Recenzja powinna kończyć się jednoznaczną rekomendacją tekstu do druku.
3. Recenzja może być przesłana w formacie doc lub pdf. Nie jest wymagany zeskanowany podpis recenzenta, lecz jego imię i nazwisko musi się znaleźć w dokumencie.